

Notam.

Norsk senter for teknologi
i musikk og kunst
Sandakerveien 24D, Bygg F3
N-0473 Oslo
Telefon: (+47) 22 35 80 60
E-post: admin@notam02.no
www.notam02.no

Oslo 12.10.18

Etiske retningslinjer ved Notam

Disse retningslinjene er utarbeidet av ansatte og styret ved Notam.

Retningslinjene gjelder for alle ansatte og for styrets medlemmer.

De etiske retningslinjene er ikke uttømmende, og kan ikke dekke alle forhold eller dilemma den enkelte kan komme opp i. Er man i tvil om en aktivitet er etisk akseptabel, og ikke finner svar i retningslinjene, må man først og fremst reflektere selv. Utover dette vil det være naturlig å rådføre seg med daglig leder.

Retningslinjene dekker følgende områder:

- I Etikkrutiner**
- II Forholdet til kunder og samarbeidsinstitusjoner**
- III Forholdet til medarbeidere og brukere**
- IV Interessekonflikter**
- V Opphavsrett og kreditering**

I Etikkrutiner

1. Notams ansatte skal be om tilbakemelding fra brukere og samarbeidspartnere på profesjonalitet og adferd. Vi skal også gjøre oppmerksom på at Notam har to kanaler for anonymisert tilbakemelding på nettsidene, en kanal til daglig leder og en kanal til HMS-ansvarlig.
2. Etikk og samarbeid skal være et tema i medarbeidersamtaler og internmøter. Det skal være dialog rundt utfordringer knyttet til retningslinjene og utvikling av disse.
3. Ansatte som får kjennskap til forhold som er i strid med gjeldende regler skal informere daglig leder om dette. Hvis daglig leder er berørt av de forhold som rapporteres, skal melding gis direkte til styreleder.
4. Brudd på de etiske retningslinjene vil kunne medføre interne disiplinærtiltak og kan få konsekvenser for vedkommendes ansettelses- eller tilknytningsforhold til Notam. Et samarbeid med innleid personell vil normalt avsluttes umiddelbart dersom de etiske retningslinjene ikke etterleves.

II Forholdet til kunder og samarbeidsinstitusjoner

1. Notam skal holde avtaler og oppfylle forpliktelser.
2. Notams ansatte må utvise saklighet og profesjonalitet i omtale av fagfeller, konkurrenter og partnere.
3. Notams ansatte må vurdere nøye de konsekvenser det kan få dersom han/hun mottar gaver eller andre ytelser fra en bruker eller en institusjon. Alle gaver er å anse som Notams eiendom.

III Forholdet til medarbeidere og brukere

1. Notams ansatte arbeider ofte med kunstnere i sårbare situasjoner, f.eks. frilansere med begrenset økonomi. Det ligger et asymmetrisk maktforhold i det at Notams ansatte har faste jobber og representerer en potensiell ressurs for kunstneren. Den enkelte ansatte må utvise stor forsiktighet for ikke å misbruke den makten dette medfører. Samarbeidet mellom brukere og medarbeidere skal bygge på omtanke, respekt og gjensidig tillit og utøves på en slik måte at det sikrer den enkeltes rett til selvbestemmelse.

2. Notams ansatte må sørge for å unngå atferd som kan virke ekskluderende, sårende eller krenkende for enkeltmennesker og grupper, og som står i motstrid til Notams grunnverdier som profesjonalitet, samarbeid og integritet. Enhver useriøse bemerkning om medarbeidere eller brukeres personlige, fysiske eller kjønnsmessige framtoning som kan oppfattes sårende, er uakseptabel, selv om det er ment uskyldig eller humoristisk.

3. Krenkende bemerkninger må vurderes ut fra mottakers oppfatning av disse. Dette kan være ord eller handlinger av seksuell art, som fører til at den som utsettes for dette, føler seg krenket. Det kan dreie seg om tilsynelatende spøkefulle hint eller gester, kommentarer om kropp eller privatliv, intim eller seksuell berøring.

IV Interessekonflikter

1. Alle Notams ansatte og brukere skal behandles likt.

Ansatte som i jobbsammenheng opplever doble relasjoner, slik som vennskap, familieforhold eller økonomiske interesser, må rådføre seg med daglig leder og utøve godt skjønn for å sikre lik behandling.

2. Privat bruk av bedriftens eiendeler vil forekomme, likeledes bedriftens bruk av private eiendeler. Den enkelte ansatte skal sørge for at dette forholdet er i balanse. Det skal være åpenhet om ansattes sidegjøremål.

V Opphavsrett og kreditering

Kunstnerfelleskapet og samfunnet har utviklet normer og verdier for hvordan kunstneriske resultater fremskaffes og formidles. Notam vil beskytte og ivareta de ansatte og kunstnernes sedvanemessige og lovmessige opphavsrett. Det er derfor en del av Notams rettighetspolitikk å kreditere kunstnere og ansatte der de har opphavsrett.